



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2024

Señor(a)

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5979851**

Coordinador Académico Diseño y Mobiliario

DISEÑO Y MOBILIARIO

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No 5979851 del año 2024

ANGELICA MARIA VENDRIES DE LA SALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129501460 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en DISEÑO Y MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 620-15292-7 ITAU, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías



de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES.	-Apoyar en la promoción de los programas de formación ofertados en el SENA - Nodo Galapa con las comunidades a impactar (Egresados de escuelas ubicadas en el municipio de galapa, cabildo indigena, rectores de escuela con o sin convenios de articulación con la media, mujeres cabeza de hogar y comunidad en general) . - Recepción, revisión y asesoría a población aspirante para el correcto desarrollo del proceso de inscripción de aspirantes. -Apoyo en organización de documentación y listados de aspirantes para el correcto desarrollo del proceso de matrícula SENA a programas titulados.	Fotografías de archivo, listas creadas en excel y compartidas en drive con auxiliar de coordinación académica y equipo de instructores, mensajes de whatsapp para la promoción de la oferta educativa y atención de dudas o asesoría en el correcto diligenciamiento de la documentación requerida para inscripción y matrícula a programas de titulada.



2	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE	-Realizar acercamiento con población de artesanos del atlántico incluidos en base de datos para ofrecer servicios educativos y tecnológicos periódicamente - Participar en reuniones con sector productivo y aliados estratégicos para impulsar proyectos de ampliación y ofrecimiento de servicios educativos/técnicos en Nodo SENA Galapa, en apoyo a coordinación académica (Jamar, Trident, Alcaldía de Galapa, entre otros), en ocasiones en acompañamiento de instructoras Milena Salah y Mildred Carriazo.	Mensajes de chat, llamadas telefónicas, visitas realizadas, fotografía.
3	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA	-Apoyo a empresas en busca de aprendices según perfil de interés para patrocinio desde etapa lectiva de aprendices SENA del área de Diseño y Mobiliario. -Apoyo a empresas en búsqueda de aprendices disponibles para etapa productiva con empresa del área de Diseño y Mobiliario. -Apoyo a instructora de seguimiento del área de	Correos electrónicos, mensajes de whatsapp para orientación de empresas, llamadas telefónicas realizadas, reuniones de apoyo con instructora de seguimiento, atención a empresas y personal externo al SENA.



		madera y mobiliario para el seguimiento oportuno de etapa productiva con contrato de aprendizaje y otras alternativas. - Realizar inducción a la etapa productiva en acompañamiento de la instructora de seguimiento Mary Pacheco.	
4	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Realizar visita a Hub de Innovación SENA ubicado en Sabaneta , Antioquia y Centro de Formación SENA unicado en Itagüi para conocer los procesos y actividades realizadas en estos lugares para poder trasladar la experiencia al nodo Galapa.	Fotografías
5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS	Desarrollo de competencia 'Cultura emprendedora' para aprendices de programas titulados en Nodo Galapa: Técnico en Tapizado de Muebles (mañana y tarde), Técnico en Modelado 3D para la Industria (Tarde) , Técnico en Pintura Industrial (Tarde).	Fotografías, Lista de asistencia



	COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
6	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	Apoyo a aprendices de diferentes programas de formación para el registro de sus novedades y orientación en el proceso durante la migración del aplicativo SOFIA PLUS. Registrar asistencia de aprendices en las horas programadas para el desarrollo de la competencia de 'Cultura emprendedora'	Archivo excel

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65724	Medellín, Antioquia	2024-07-03	2024-07-05



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469243243 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANGELICA MARIA VENDRIES DE LA SALA

Contratista

C.C. No. 1129501460

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 5979851 de 2024

Coordinador Académico Diseño y Mobiliario

EVIDENCIAS JULIO

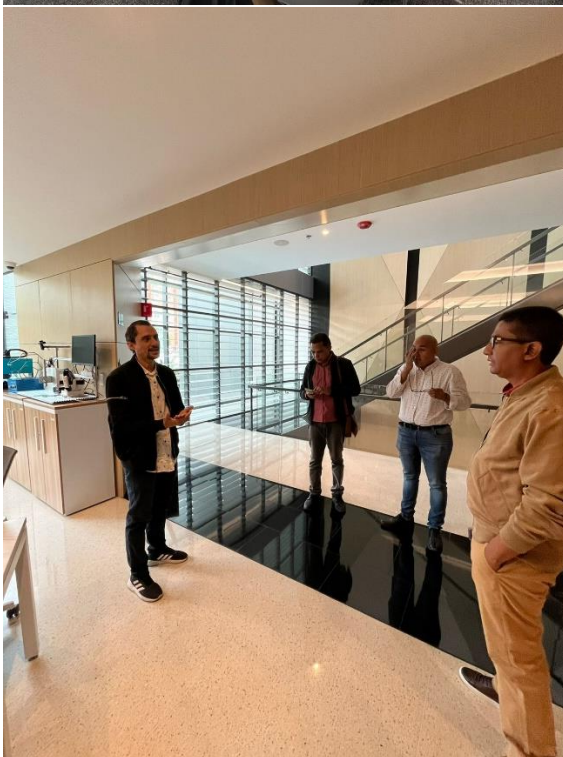
Participación en capacitación de equipos de laboratorio de testeo de materiales para la industria



Participación en comité de evaluación de aprendices del NODO GALAPA



Comisión a Antioquia visitando Sabaneta (hub de Innovación SENA con Cámara de Comercio) y Centro de Formación SENA Itagüi.



Reunión ejecutivos de jamar para promoción de oferta educativa y otros servicios tecnológicos.



Desarrollo de formación competencia de emprendimiento para aprendices de formación titulada Nodo Galapa.



Atención a visita enlace de educación – Alcaldía de Galapa



Atención a visita empresa Trident (Polonia) para posible alianza a través de APE

